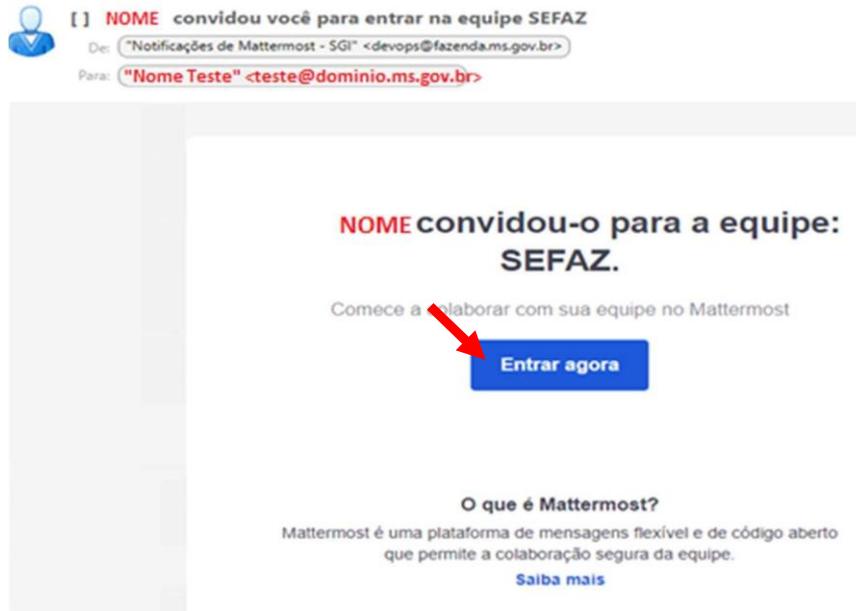


## PRIMEIRO ACESSO DO MATTERMOST

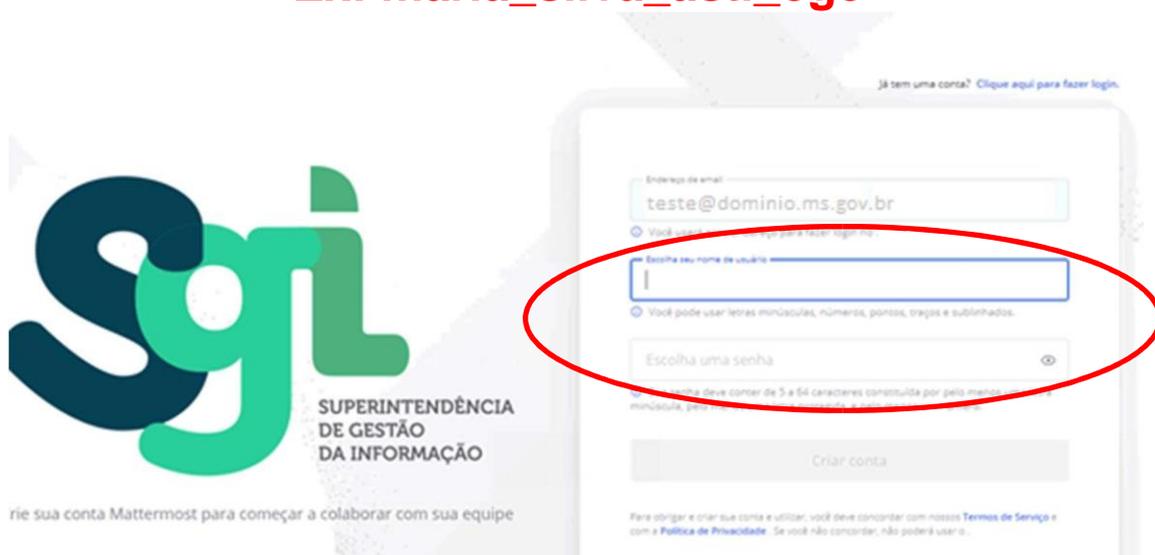
Você irá receber um convite no seu e-mail para usar o Mattermost. O envio é feito manualmente pela equipe da ASTI. Ao localizar o e-mail recebido, clique em “[Entrar agora](#)”.



Abrirá uma nova janela onde o usuário deverá criar sua conta no Mattermost. Você deverá criar um usuário e uma senha para o Mattermost.

**\*RECOMENDAMOS QUE O NOME DO USUÁRIO SIGA A SEGUINTE REGRA:**

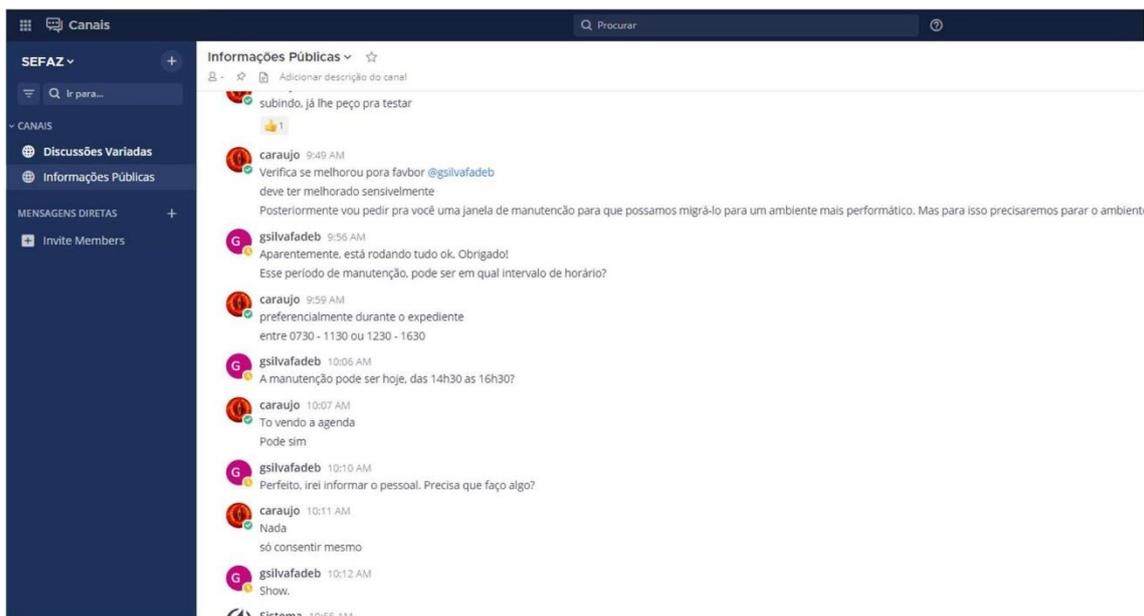
**“nome\_setor\_cge”  
Ex: maria\_silva\_asti\_cge**



Após inserir seu usuário e a senha clique em “**Criar conta**” para concluir o cadastro.

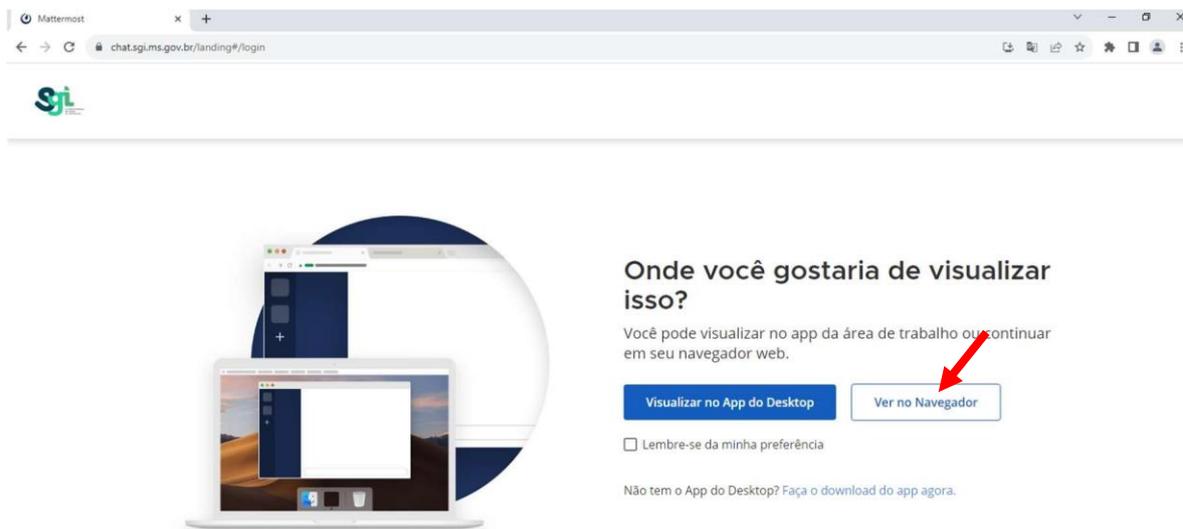


Pronto, vai abrir a janela abaixo e o cadastro estará concluído.

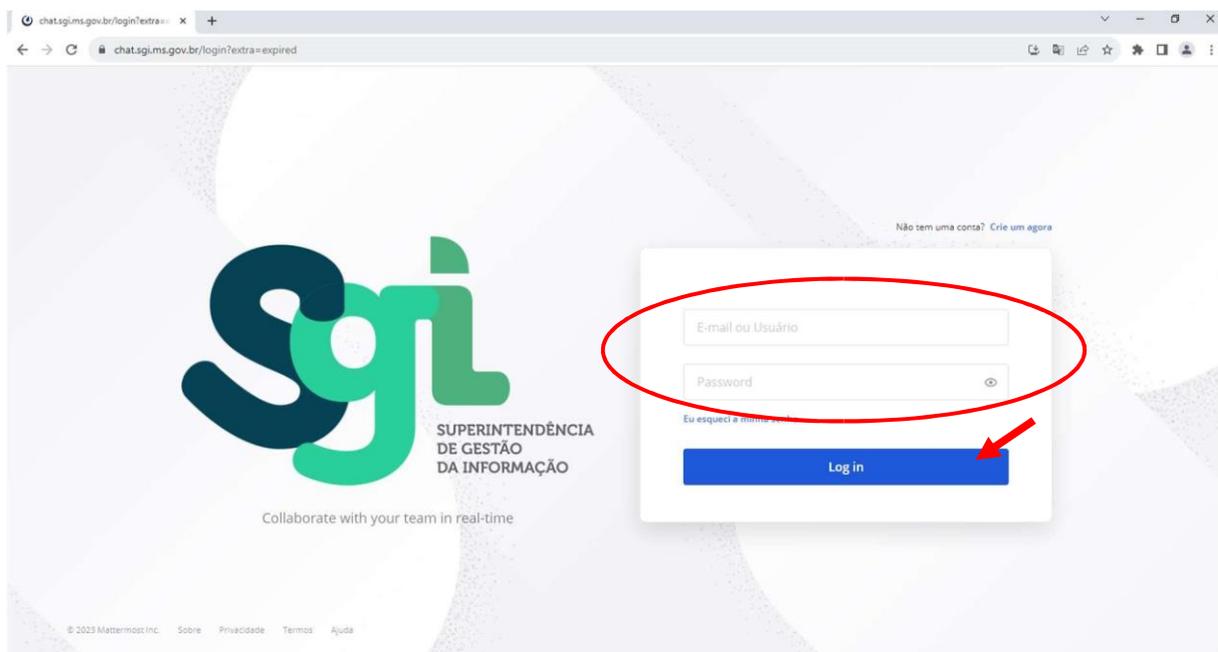


## SEGUNDO ACESSO DO MATTERMOST

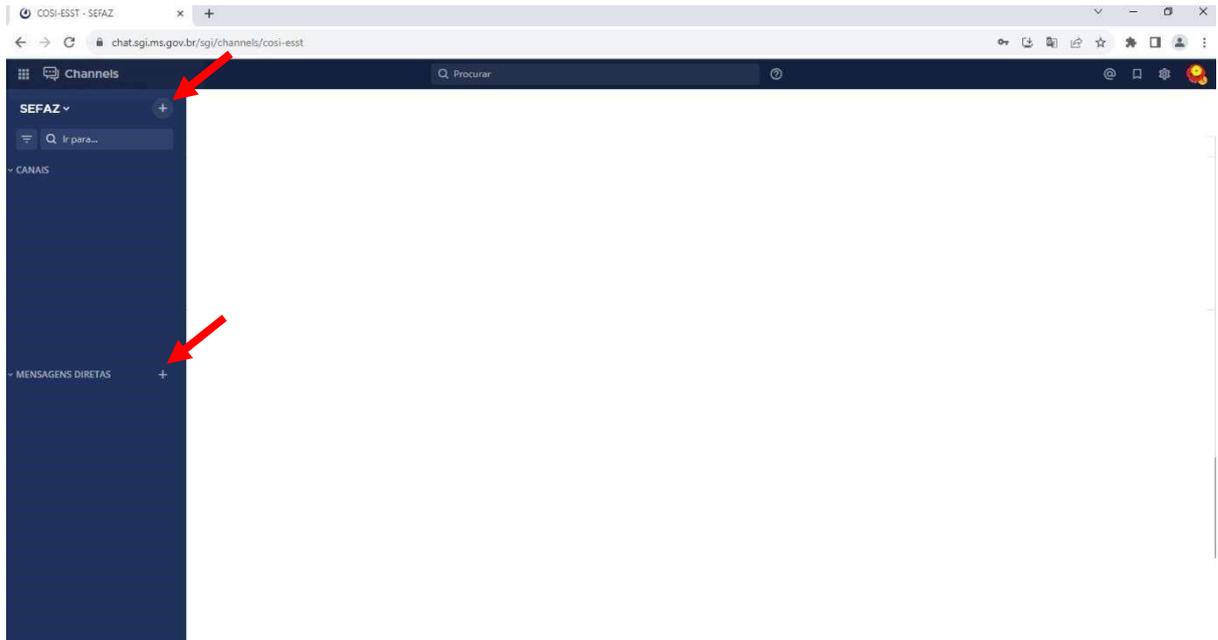
No navegador, digite o caminho: [chat.sgi.ms.gov.br](https://chat.sgi.ms.gov.br)  
Após abrir a página clique em “Ver no Navegador”  
Aproveite para já salvar nos favoritos este link, para facilitar.



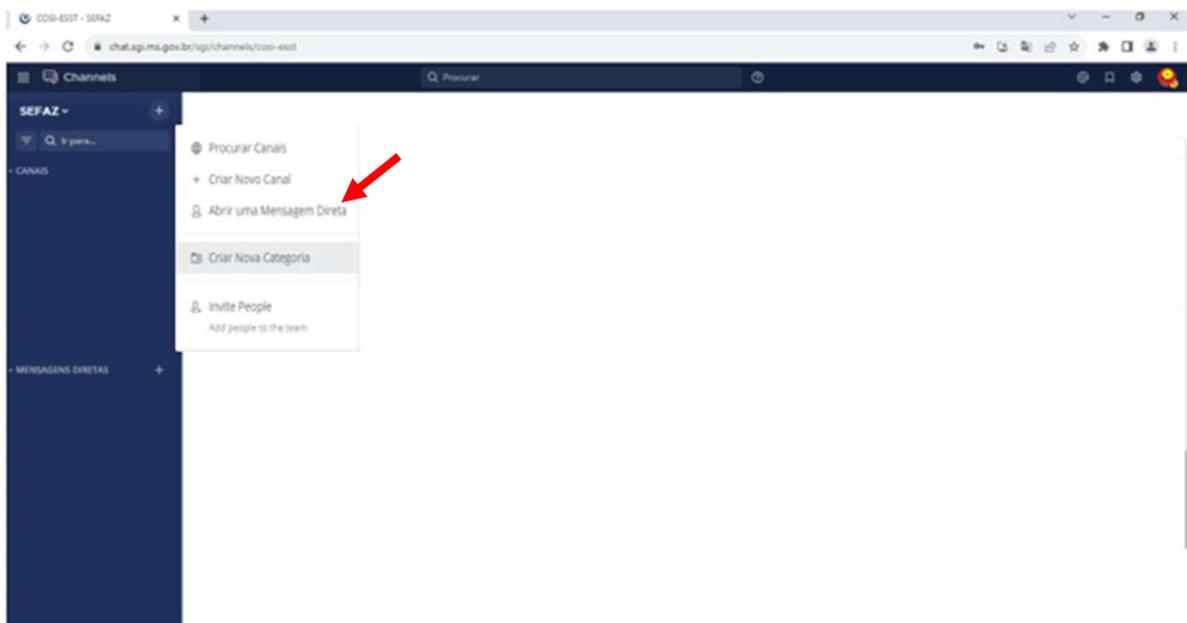
Insira seu e-mail (institucional) e senha e clique em “Log in” para o acesso.



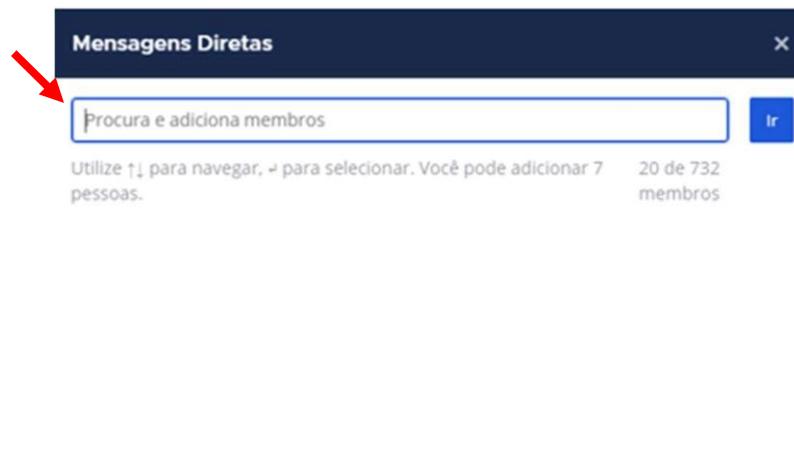
Para adicionar um contato clique no “+” do menu:



Em seguida clique em “Abrir uma Mensagem Direta”



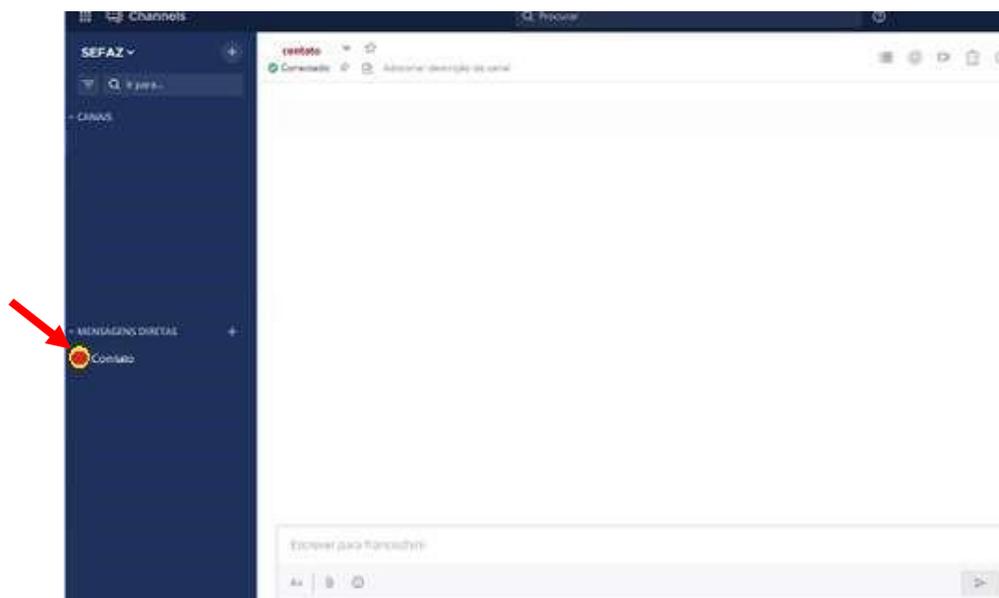
Pesquise o nome e ou o login da pessoa que deseja realizar o contato.



Após digitar o login ou o nome da pessoa, irá aparecer as informações dela como nome, função e e-mail. Selecione a pessoa correspondente e clique em "Ir" para abrir a conversa.



Após selecionar o novo contato, ele irá aparecer na aba de "MENSAGENS DIRETAS" e aí é só clicar para iniciar a conversa.

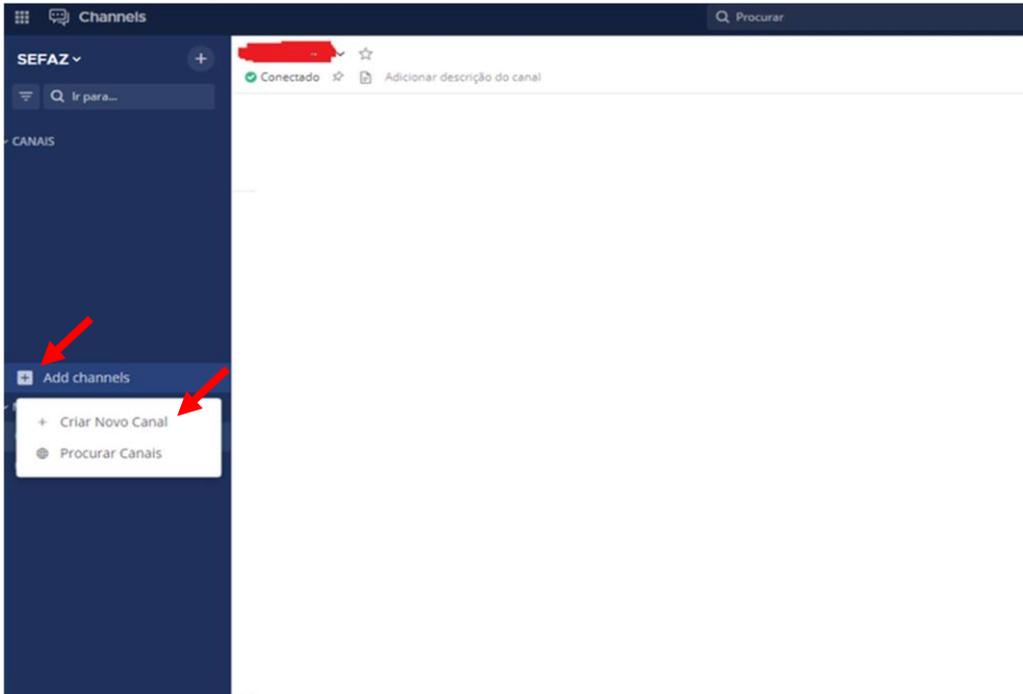


## MANUAL PARA CRIAÇÃO DE GRUPOS E COMO SAIR DELES

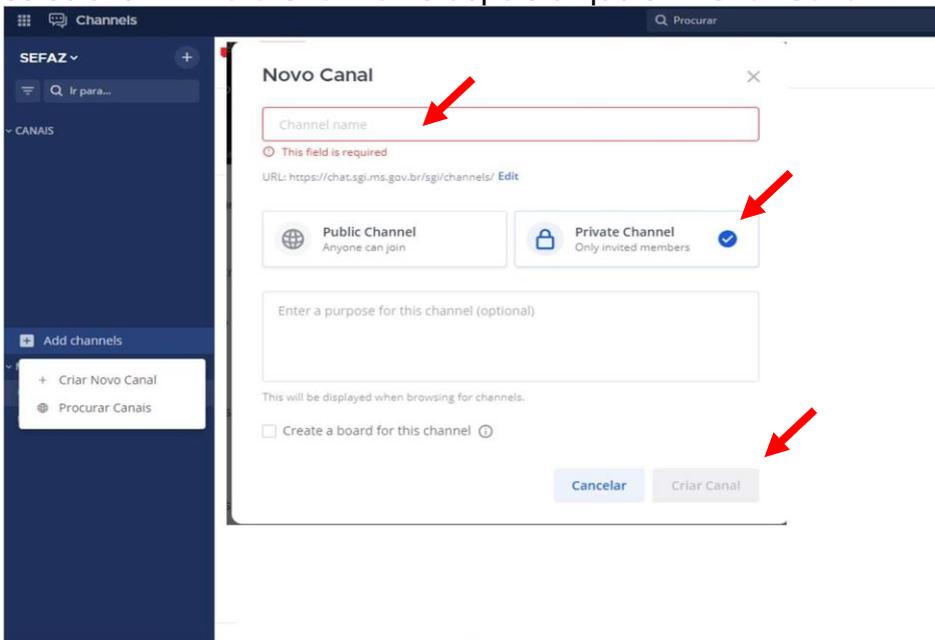
A orientação é que cada Setor da CGE crie seu grupo, conforme a necessidade.

**Sugerimos como nome o formato: Unidade/Setor/CGE.  
Exemplo: UAGOP/AGE/CGE, ou AGE/CGE**

Para criar um grupo clique em “Add Channels” e em “+ Criar Novo Canal”.



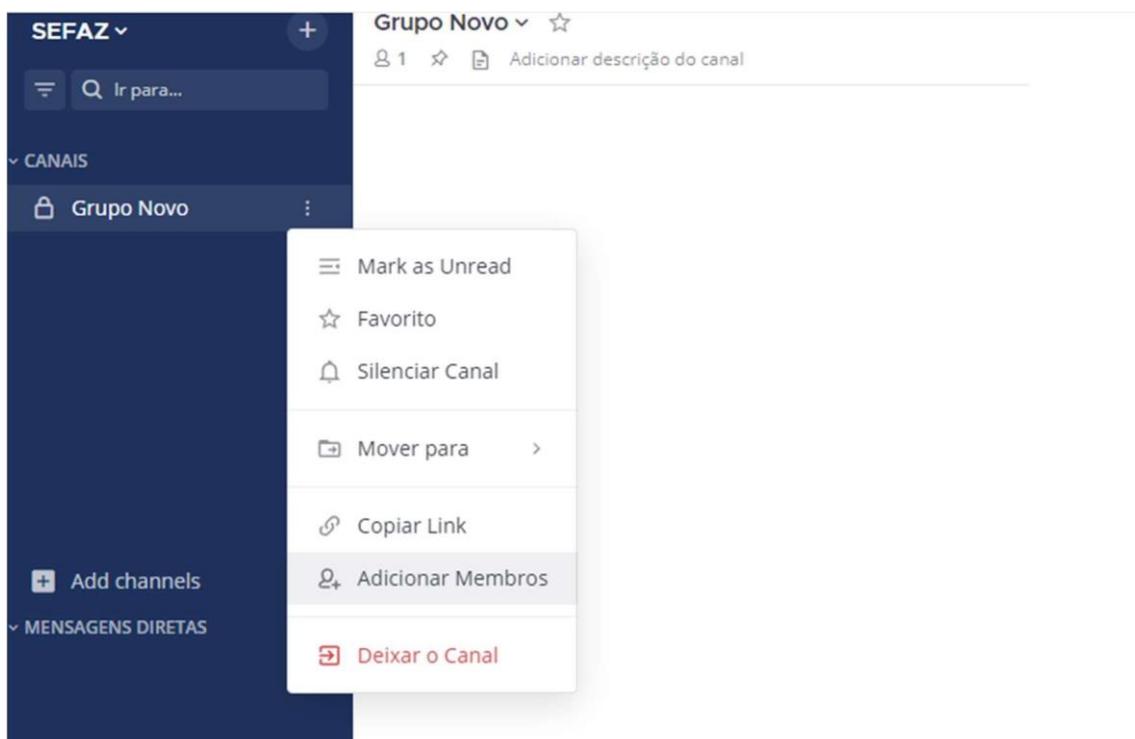
Abrirá a janela onde deve-se dar o nome ao novo canal, não esquecendo de selecionar “Private Channel” e depois clique em “Criar Canal”.



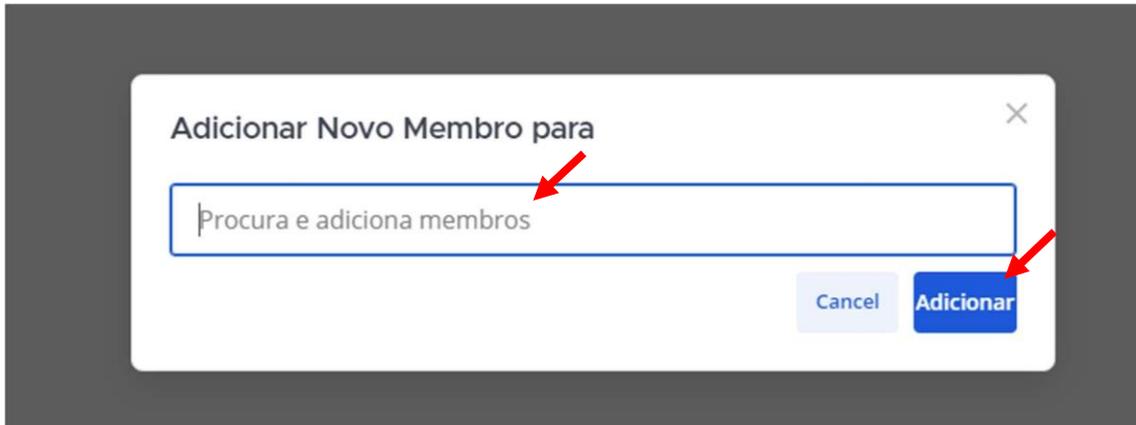
O novo Grupo aparecerá no menu de **CANAIS**



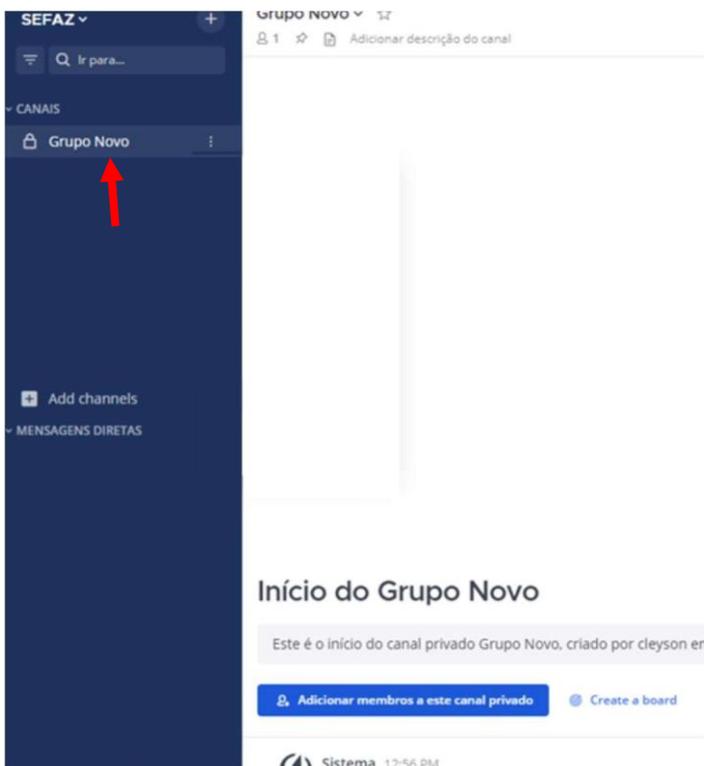
Para adicionar os membros basta clicar nos três pontos e ou “**Adicionar Membros**”.



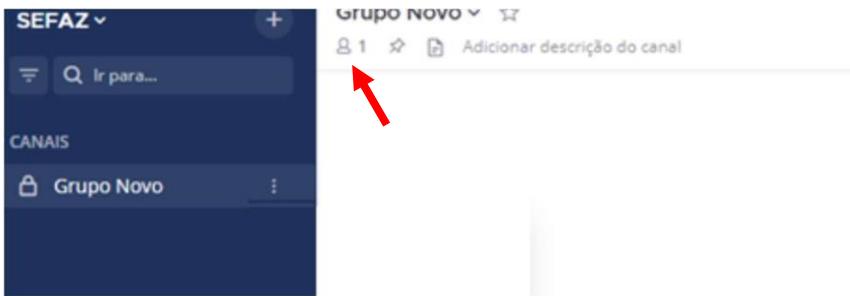
Pesquisar o nome e ou login do colaborador e ou servidor, selecionar e clicar em “Adicionar” para que ele seja inserido no grupo.



Clicando sobre o Grupo Novo, conforme nosso exemplo, as mensagens digitadas ali serão visualizadas por todos os contatos que foram adicionados neste grupo.



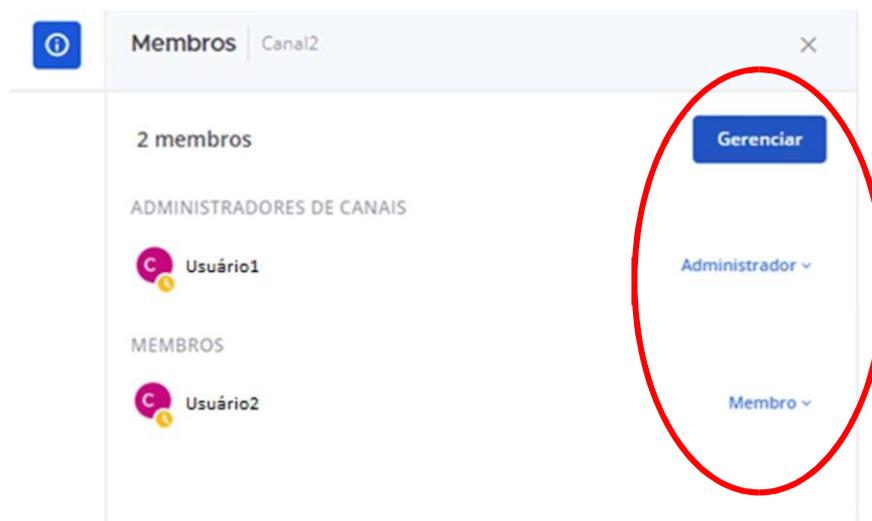
Para excluir do grupo um convidado, clique em membros.



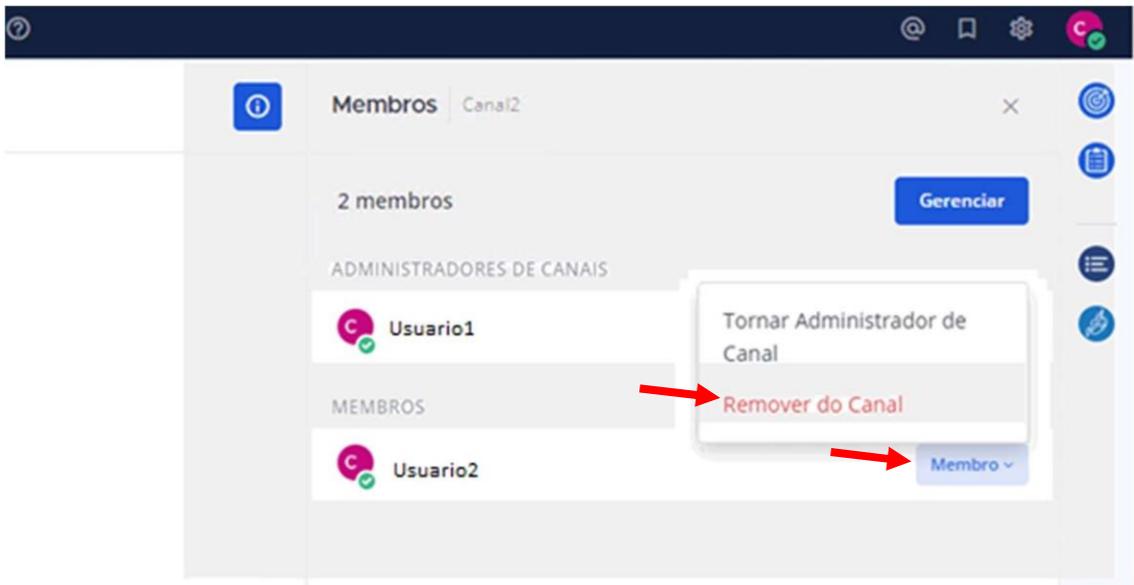
No canto superior direito aparecera os membros daquele grupo. Clique em “Gerenciar” para ter acesso a remover o usuário convidado



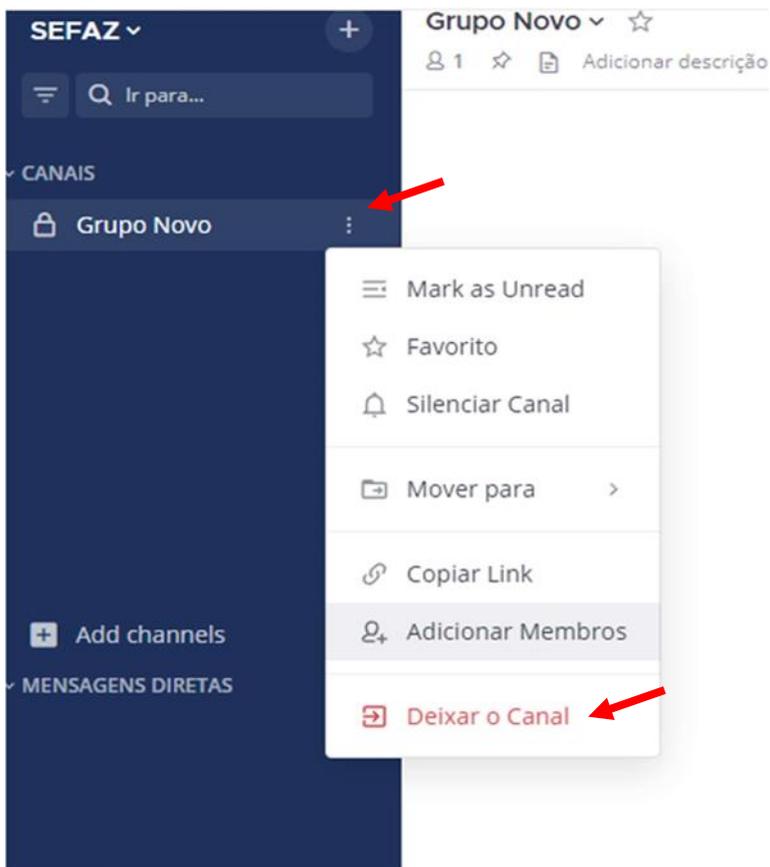
Ao clicar a janela sofrerá a alteração de visualização:



Clique em “Membro” e posteriormente em “Remover do Canal” para remover o membro do grupo.

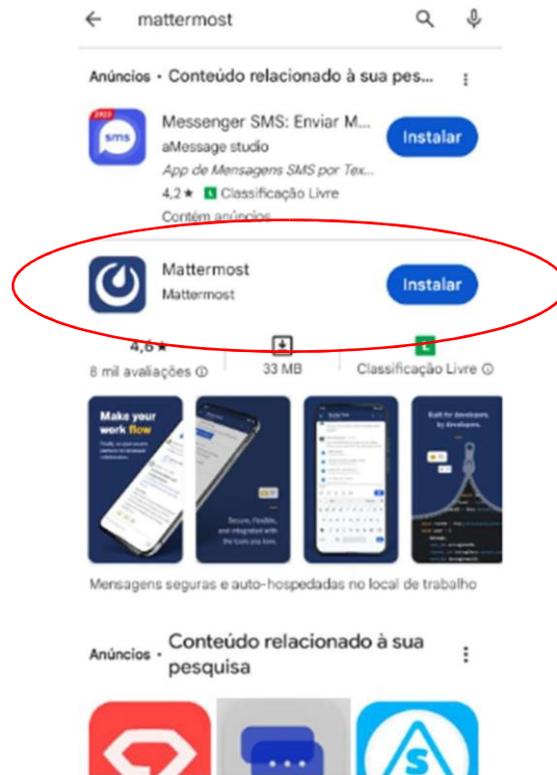


Se desejar deixar o grupo é só clicar nos três-pontinhos do grupo e selecionar “Deixar o Canal”, e você não pertencera mais aquele grupo até ser convidado novamente

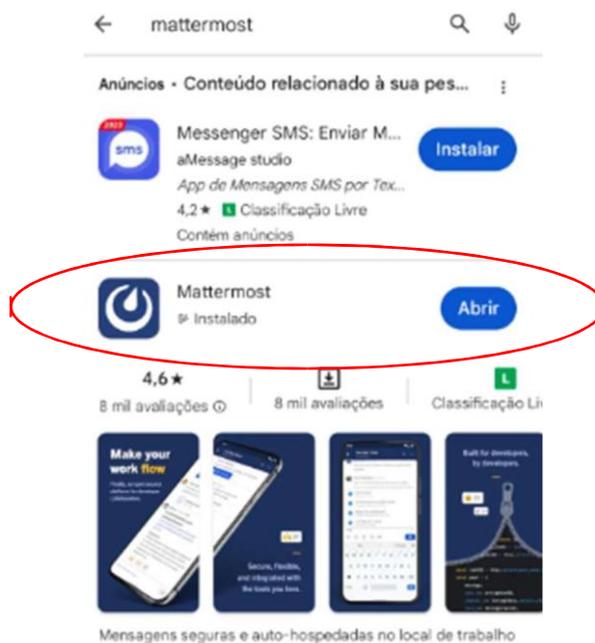


# MANUAL PARA INSTALAÇÃO DO MATTERMOST PARA CELULAR

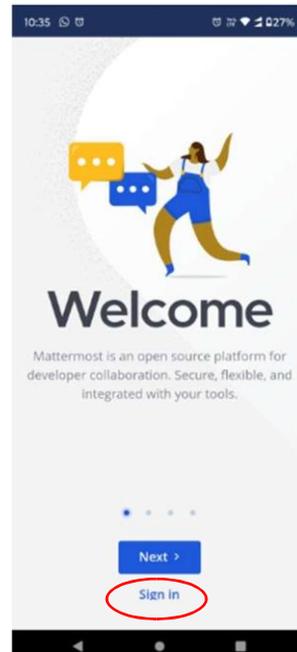
Acessar a central de aplicativos do celular e pesquisar por [Mattermost](#).



Abrir o aplicativo

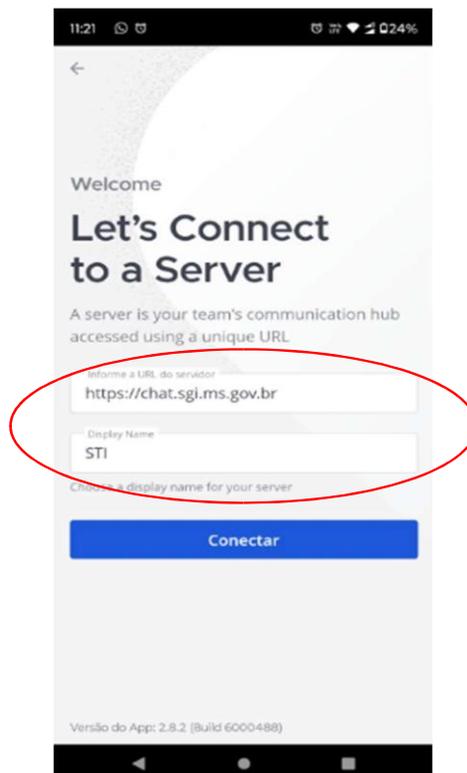


Clique em [Sing in](#) para chegar a tela de informações do servidor

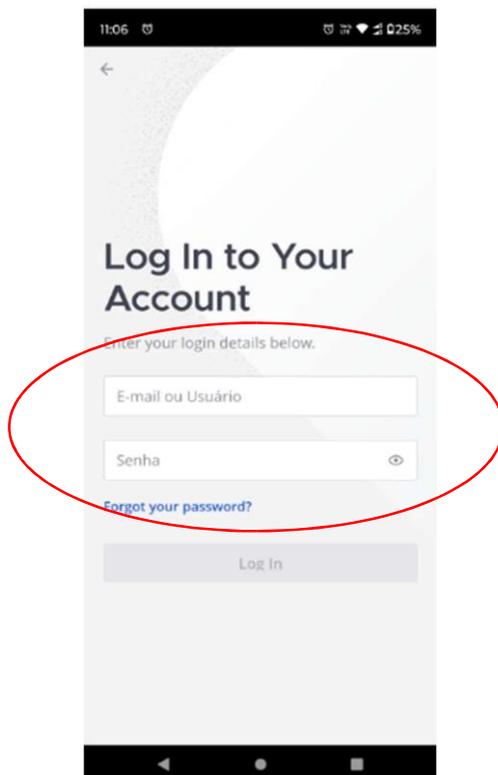


Irá aparecer a mensagem de permitir que o Mattermost envie notificações, clique em permitir e abra a janela para identificação do servidor.

Informe a URL do servidor: <https://chat.sgi.ms.gov.br>  
Display Name: **STI**



Entre com o seu e-mail, criada no link de acesso: [usuario@cge.ms.gov.br](mailto:usuario@cge.ms.gov.br)



O APP irá abrir apresentando a janela abaixo:



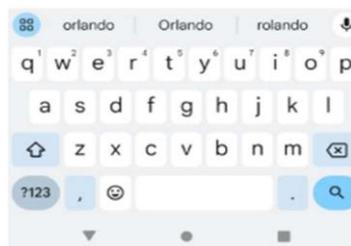
Para adicionar um contato clique em +



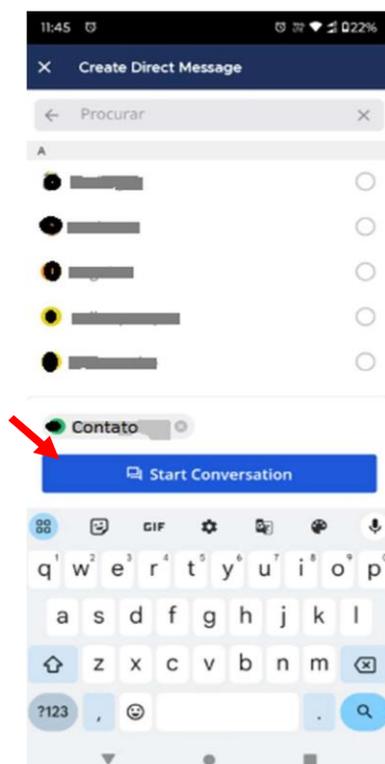
Clique em [Open a Direct Message](#)



Digite o nome e ou login que deseja encontrar



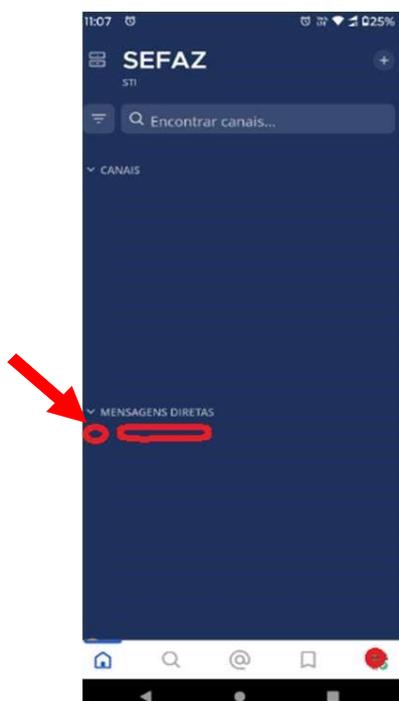
Selecione o contato que deseja fazer o contato e clique em [Start Conversation](#)



E pronto só enviar mensagens para o novo contato



Clique em voltar para novamente acessar a página inicial do programa



**Para inserir novos contatos é só repetir o procedimento.**

## PERGUNTAS FREQUENTES

- 1. Por que é recomendado utilizar o usuário “nome\_setor\_cge”?**  
É uma orientação da SETDIG para poder localizar as pessoas de uma forma mais fácil.
  - 2. Coloquei meu usuário errado é possível alterar o mesmo?**  
Sim, vá no canto superior direito da tela e clique na letra do seu nome, depois vai em “Definições de Conta”. Lá tem vários campos que pode ser editado como: Nome Completo, Usuário, Apelido, Cargo, E-mail e Imagem do Perfil. Quando mais informações você disponibilizar mais fácil para outra pessoa te achar.
  - 3. Quero usar o Mattermost pelo aplicativo de computador (Desktop), posso instalar?**  
Segundo a orientação da SETDIG o Mattermost é para ser utilizado no navegador quando estiver usando no computador ou notebook.
  - 4. Por que estou dentro de dois CANAIS e para que eles servem?**  
Todos os usuários ao se cadastrar no Mattermost são adicionados automaticamente aos grupos:
    - Discussões Variadas  
Grupo voltado para dúvidas.  
Ex.: Com quem eu posso falar sobre o acesso ao sistema X ou Y.
    - Informações Públicas  
Grupo voltado para informar quando um sistema cair ou quando tiver alguma manutenção.
- Obs.: Regra da SETDIG na teoria, na pratica os dois estão sendo usados para tirar dúvidas.**
- 5. Posso criar um canal público?**  
Não. Segundo orientação da SETDIG não devemos criar canais públicos, apenas os privados.
  - 6. Criei um canal público sem querer, como remover?**  
Encaminhe um e-mail para [suporte-east@fazenda.ms.gov.br](mailto:suporte-east@fazenda.ms.gov.br), pedindo para remover o canal.
  - 7. Quem pode remover pessoas do grupo?**  
Qualquer pessoa pode remover alguém do grupo. Já informamos a SETDIG sobre o problema quanto a isso e eles estão analisando como configurar para apenas o ADM do grupo poder remover os membros.
  - 8. Como é feito o backup das conversas e arquivos?**  
Não tem backup, SETDIG informou que as conversas ficarão salvas dentro de um período de um ano e depois disso elas serão deletadas.

9. **Consigno encaminhar vídeos e fotos pelo Mattermost?**  
Sim. Em nosso teste foi possível transferir qualquer tipo de arquivo.
10. **Tamanho máximo do arquivo?**  
Desconhecemos um limite máximo.

**GOSTARÍAMOS DE LEMBRAR A TODOS  
QUE ESSA FERRAMENTE DESTINA-SE AO  
USO NO TRABALHO.**

**TUDO O QUE VOCÊ REALIZAR SERÁ  
REGISTRADO EM UM LOG PARA FUTURAS  
AUDITORIAS, CASO NECESSÁRIO.**