#### PRIMEIRO ACESSO DO MATTERMOST

Você irá receber um convite no seu e-mail para usar o Mattermost. O envio é feito manualmente pela equipe da ASTI. Ao localizar o e-mail recebido, clique em "Entrar agora".



Abrirá uma nova janela onde o usuário deverá criar sua conta no Mattermost. Você deverá criar um usuário e uma senha para o Mattermost.

#### \*RECOMENDAMOS QUE O NOME DO USUÁRIO SIGA A SEGUINTE REGRA:

## "nome\_setor\_cge" Ex: maria\_silva\_asti\_cge

	jā tem uma conta? Clique aqui para fazer logi
	teste@dominio.ms.gov.br
	Vool uurup de voor op persone op en de voor op en de
	Você pode user letres minůscules, números, ponsos, traços e sublinhados.
	Escolha uma senha 💿
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO	de la compa deve comen de 5 a 64 canacienes construida por pelo menos construidas por pelo menos construidas por pelo menos construidas por pelos menos Terres de la construida de la construida de la construida por pelos menos construidas por
DA INFORMAÇÃO	
econta Mattermost para começar a colaborar com sua equipe	Pare storgar e ofar sua conta e utilitar, você deve concentar com nessos Termos de Senaço e com a Pullica de Privacidade . Se você não concenter, não poderá user o .

Após inserir seu usuário e a senha clique em "Criar conta" para concluir o cadastro.



Pronto, vai abrir a janela abaixo e o cadastro estará concluído.



### SEGUNDO ACESSO DO MATTERMOST

No navegador, digite o caminho: <u>chat.sgi.ms.gov.br</u> Após abrir a página clique em "Ver no Navegador" Aproveite para já salvar nos favoritos este link, para facilitar.



Insira seu e-mail (institucional) e senha e clique em "Log in" para o acesso.

chat.sgi.ms.gov.br/login?extra== × +		~ - Ø X
← → C		G 🖬 🖻 🖈 🖬 🏝 🗄
		Não tem uma conta? Crie um agora
S	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	all ou Usuáno word $\odot$
		ExP in
Collaborate with you	r team in real-time	
© 2023 Mattermotilino, Sobre Privacidade Termos Ajuda		

 ©
 Cold-Stati-Struz
 \*
 Cold-Stati-Struz
 \*
 Cold-Stati-Struz
 \*
 Cold-Stati-Struz
 \*
 Cold-Stati-Struz
 Cold-Structure
 <td

Para adicionar um contato clique no "+" do menu:

Em seguida clique em "Abrir uma Mensagem Direta"



Pesquise o nome e ou o login da pessoa que deseja realizar o contato.



Após digitar o login ou o nome da pessoa, irá aparecer as informações dela como nome, função e e-mail. Selecione a pessoa correspondente e clique em "Ir" para abrir a conversação.

Login	ou nome				Ir
Utilize † pessoas	j para na i.	vegar, - pa	ara selecionar. Você pode adicionar 6	19 de 732 membros	

Após selecionar o novo contato, ele irá aparecer na aba de "MENSAGENS DIRETAS" e aí é só clicar para iniciar a conversa.

III HE Channels	Q hour	Ø
SEFAZ ~ III Q, kywt- - CINNS	tentete = 2 © Convente P ⊇ Administrationariale provinci	2 0 0 0 0
- MENIAGINS DIRETAL	•	
	Transier pao Tanaidhni	
	AL [101000]	2

### MANUAL PARA CRIAÇÃO DE GRUPOS E COMO SAIR DELES

A orientação é que cada Setor da CGE crie seu grupo, conforme a necessidade.

Sugerimos como nome o formato: Unidade/Setor/CGE. Exemplo: UAGOP/AGE/CGE, ou AGE/CGE

Para criar um grupo clique em "Add Chanels" e em "+ Criar Novo Canal".

III 🤤 Channels		Q Procurar
SEFAZ → + ⇒ Q ir para	ି Conectado 🖈 📄 Adicionar descrição do canal	
- CANAIS		
Add channels  Criar Novo Canal  Procurar Canais		

Abrirá a janela onde deve-se dar o nome ao novo canal, não esquecendo de selecionar "Private Channel" e depois clique em "Criar Canal".

SEFAZ ~ (+)	Novo Canal	×
F Q Ir para		
NAIS	Channel name	
	This field is required	
	URL: https://chat.sgi.ms.gov.br/sgi/channe	els/ Edit
	Public Channel Anyone can join	Private Channel  Only invited members
	Enter a purpose for this channel	(optional)
Add channels		
+ Criar Novo Canal		
Procurar Canais	This will be displayed when browsing for a	inanneis.
	Create a board for this channel	0
		Cancelar Criar Canal

## O novo Grupo aparecera no menu de CANAIS

👌 Grupo Novo	
■ Add channels ~ MENSAGENS DIRETAS +	
	Inicio do Grupo Novo
	Este é o início do canal privado Grupo Novo, criado por cleyson em 18 de outubro de 2023. Somente membros convidados podem ver este canal privado.
	2. Adicionar membros a este canal privado 🔘 Create a board 💉 Definir um Cabeçalho
	Sistema 12:56 PM Você entrou no canal.
	Escrever para Grupo Novo 🗛 V 🕲 >

Para adicionar os membros basta clicar nos três pontos e ou "Adicionar Membros".



Pesquisar o nome e ou login do colaborador e ou servidor, selecionar e clicar em "Adicionar" para que ele seja inserido no grupo.

Adicionar Novo Membro para	
Procura e adiciona membros	
	Cancel Adicion

Clicando sobre o Grupo Novo, conforme nosso exemplo, as mensagens digitadas ali serão visualizadas por todos os contatos que foram adicionados neste grupo.



Para excluir do grupo um convidado, clique em membros.



No canto superior direito aparecera os membros daquele grupo. Clique em "Gerenciar" para ter acesso a remover o usuário convidado



Ao clicar a janela sofrerá a alteração de visualização:



Clique em "Membro" e posteriormente em "Remover do Canal" para remover o membro do grupo.



Se desejar deixar o grupo é só clicar nos três-pontinhos do grupo e selecionar "Deixar o Canal", e você não pertencera mais aquele grupo até ser convidado novamente



## MANUAL PARA INSTALAÇÃO DO MATTERMOST PARA CELULAR

Acessar a central de aplicativos do celular e pesquisar por Mattermost.



#### Abrir o aplicativo



Mensagens seguras e auto-hospedadas no local de trabalho

Clique em Sing in para chegar a tela de informações do servidor



Ira aparecer a mensagem de permitir que o Mattermost envie notificações, clique em permitir e abrira a janela para identificação do servidor.



Informe a URL do servidor: <u>https://chat.sgi.ms.gov.br</u> Display Name: **STI**  Entre com o seu e-mail, criada no link de acesso:<u>usuario@cge.ms.gov.br</u>



O APP irá abrir apresentando a janela abaixo:



Para adicionar um contato clique em +



Clique em Open a Direct Message



Digite o nome e ou login que deseja encontrar



Selecione o contato que deseja fazer o contato e clique em Start Conversation

11:45	Ø					0 5	1 • 1	022%
×	Creat	e Din	ect M	lessag	ge			
~	Proc	urar						×
A								
0 1								0
•								0
0								0
•		1						0
			E.					0
	conta		Start	Conv	ersa	tion		
88	•	G	F	۵	2	0	۲	٩
q' 1	w <sup>2</sup> e	e° I	4	t° y	y° i	J <sup>7</sup>	i' c	p p
а	s	d	f	g	h	j	k	I.
ŵ	z	x	с	v	b	n	m	$\bigotimes$
?123	,	٢						٩

E pronto só enviar mensagens para o novo contato





Clique em voltar para novamente acessar a página inicial do programa



Para inserir novos contatos é só repetir o procedimento.

#### PERGUNTAS FREQUENTES

- 1. Por que é recomendado utilizar o usuário "nome\_setor\_cge"? É uma orientação da SETDIG para poder localizar as pessoas de uma forma mais fácil.
- 2. Coloquei meu usuário errado é possível alterar o mesmo? Sim, vá no canto superior direito da tela e clique na letra do seu nome, depois vai em "Definições de Conta". Lá tem vários campos que pode ser editado como: Nome Completo, Usuário, Apelido, Cargo, E-mail e Imagem do Perfil. Quando mais informações você disponibilizar mais fácil para outra pessoa te achar.
- Quero usar o Mattermost pelo aplicativo de computador (Desktop), posso instalar?
   Segundo a orientação da SETDIG o Mattermost é para ser utilizado no navegador quando estiver usando no computador ou notebook.
- Por que estou dentro de dois CANAIS e para que eles servem? Todos os usuários ao se cadastrar no Mattermost são adicionados automaticamente aos grupos:
  - <u>Discussões Variadas</u> Grupo voltado para dúvidas.
     Ex.: Com quem eu posso falar sobre o acesso ao sistema X ou Y.
  - <u>Informações Públicas</u> Grupo voltado para informar quando um sistema cair ou quando tiver alguma manutenção.

Obs.: Regra da SETDIG na teoria, na pratica os dois estão sendo usados para tirar dúvidas.

- Posso criar um canal público?
  Não. Segundo orientação da SETDIG não devemos criar canais públicos, apenas os privados.
- 6. Criei um canal público sem querer, como remover? Encaminhe um e-mail para <u>suporte-east@fazenda.ms.gov.br</u>, pedindo para remover o canal.
- 7. Quem pode remover pessoas do grupo? Qualquer pessoa pode remover alguém do grupo. Já informamos a SETDIG sobre o problema quanto a isso e eles estão analisando como configurar para apenas o ADM do grupo poder remover os membros.
- 8. Como é feito o backup das conversas e arquivos? Não tem backup, SETDIG informou que as conversas ficarão salvas dentro de um período de um ano e depois disso elas serão deletadas.

- **9. Consigo encaminhar vídeos e fotos pelo Mattermost?** Sim. Em nosso teste foi possível transferir qualquer tipo de arquivo.
- **10. Tamanho máximo do arquivo?** Desconhecemos um limite máximo.

## <u>GOSTARÍAMOS DE LEMBRAR A TODOS</u> <u>QUE ESSA FERRAMENTE DESTINA-SE AO</u> <u>USO NO TRABALHO.</u>

# TUDO O QUE VOCÊ REALIZAR SERÁ REGISTRADO EM UM LOG PARA FUTURAS AUDITORIAS, CASO NECESSÁRIO.