

# CAU 2024

CAPACITAÇÃO ANUAL DAS UNIDADES



Controladoria-Geral do Estado  
de Mato Grosso do Sul

## 1. APRESENTAÇÃO

A Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso do Sul (CGE-MS) é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual, tendo as Unidades Setoriais de Controle Interno como unidades de apoio administrativo e operacional das Secretarias de Estado e da Procuradoria-Geral do Estado e as Unidades Seccionais de Controle Interno como unidades de apoio administrativo e operacional das entidades da Administração Indireta.

Compete à CGE-MS, no âmbito do Poder Executivo Estadual coordenar, supervisionar e orientar as ações que exijam integração dos órgãos e das unidades que desempenhem atividades de correição, ouvidoria e auditoria governamental desenvolvidas nas Unidades Setoriais e Seccionais de Controle Interno (USCI).

Compete também a esta Controladoria promover políticas de capacitação e treinamentos em matéria de correição, ouvidoria e auditoria governamental objetivando a uniformização de procedimentos;

Nesse sentido, apresenta-se o presente documento, então denominado Capacitação Anual das Unidades (CAU), que compreende as atividades de capacitação direcionadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional dos servidores que atuam nas USCI.

## 2. OBJETIVOS

A Capacitação Anual das Unidades (CAU) objetiva o treinamento e qualificação continuada dos servidores que atuam nas USCI, de forma a garantir a melhoria de seu desempenho individual na realização das competências que lhes são atribuídas, refletindo assim em uma maior efetividade da atuação das Unidades e no aprimoramento do Sistema de Controle Interno.

Na elaboração da CAU – 2024 foram consideradas as variáveis a seguir elencadas, a fim de determinar os cursos a serem ofertados pela CGE-MS:

- Competências das Unidades Setoriais e Seccionais previstas no Decreto Nº 14.879, de 13 de novembro de 2017;
- Quantitativo de servidores das USCI e respectivos conhecimentos sobre auditoria interna governamental, correição e ouvidoria;
- Necessidades de capacitação constadas a partir das visitas institucionais e das entrevistas com os titulares das USCI realizadas em 2023;
- Sugestões de capacitações propostas pelos titulares das USCI.

### 3. QUADRO DE CAPACITAÇÕES PROGRAMADAS

As capacitações programadas na CAU 2024 ocorrerão no período de janeiro a dezembro de 2024, de forma presencial. O quadro abaixo contém a relação das capacitações previstas para o ano.

Capacitação		Carga horária
Atuação das USCI na execução de Auditorias pela CGE	AGE	8 h
Mapeamento de Processos	AGC/AGE	8 h
Gestão de Riscos	AGE	16 h
O papel da 2ª Linha na Nova Lei de Licitações e Contratos	AGE	8 h
Procedimentos para Prestação de Contas de Gestão	AGE	4 h
Processos Disciplinares	CRG	4 h
Processos de Responsabilização de Pessoas Jurídicas	CRG	4 h
E-PAD	CRG	8 h
Tratamento de denúncias e a atuação das USCI	OGE	2 h
Fala.BR	OGE	2 h
Lei de Acesso à Informação	OGE	2 h
Análise de cenários utilizando ferramentas de BI	ASTI	10 h

As informações referentes à data, local e disponibilidade de vagas dos cursos ofertados serão previamente comunicadas aos titulares das USCI pela Assessoria de Governança e Comunicação (AGC) da CGE-MS.

Constam no Anexo I deste documento, os objetivos gerais das capacitações previstas no Quadro anterior. Além das capacitações previstas neste documento, outras poderão ser realizadas no decorrer do ano, por iniciativa da CGE-MS ou a pedido dos titulares das USCI.

**ATENÇÃO:** No Guia do Sistema de Controle Interno, consta uma relação de cursos de capacitação online (e respectivo endereços eletrônicos) pertinentes à atuação das USCI, ofertados por outras instituições, que podem ser acessados, a qualquer tempo, pelos servidores. Essa relação será constantemente atualizada pela CGE/MS.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, considerando a importância da atuação integrada desta CGE-MS e das Unidades Setoriais e Seccionais de Controle Interno, espera-se a participação de todos nas ações de capacitação previstas na CAU 2024, a fim de que possamos juntos contribuir para o aprimoramento do Sistema de Controle Interno e para maior eficiência na Administração Pública.

Assessoria de Governança e Comunicação (ASGAB/AGC), 06 de dezembro de 2023.

**ANEXO 1 - OBJETIVOS GERAIS DAS CAPACITAÇÕES****ATUAÇÃO DAS USCI NA EXECUÇÃO DE AUDITORIAS PELA CGE**

Apresentar aos servidores das USCI os seus papéis e a sua importância nas etapas de planejamento, execução, comunicação de resultados e monitoramento das auditorias.

**MAPEAMENTO DE PROCESSOS**

Ensinar conceitos básicos de gestão por processos e mapeamento de processos. Ensinar a utilizar a ferramenta Bizagi. Ensinar a realizar a entrevista de mapeamento. Ensinar a desenhar o processo (As Is). Ensinar a identificar oportunidades de melhorias e redesenhar o processo (To Be).

**GESTÃO DE RISCOS**

Apresentar, na teoria e na prática, os conceitos básicos e os componentes da gestão de riscos e a sua relação com os controles internos e o alcance dos objetivos institucionais, a fim de que os servidores das Unidades Setoriais e Seccionais de Controle Interno apoiem a implementação da gestão de riscos em suas instituições

**O PAPEL DA 2ª LINHA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Fornecer noções básicas sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos. Contextualizar o papel da 2ª Linha (USCI) na Nova Lei e orientar a padronização de procedimentos no âmbito do Planejamento de Contratações.



## PROCESSOS DISCIPLINARES

Fornecer noções básicas sobre a instauração, instrução e julgamento dos procedimentos disciplinares.



## PROCESSOS DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS

Fornecer noções básicas sobre a instauração, instrução e julgamento dos procedimentos de responsabilização de pessoas jurídicas.



## E-PAD

Contextualizar atividade correcional no âmbito do Sistema de Controle Interno e apresentar uma visão geral do Sistema e-PAD e de suas funcionalidades, bem como demonstrar a utilização do sistema por meio de estudo de caso.



## TRATAMENTO DE DENÚNCIAS E A ATUAÇÃO DAS USCI

Orientar os titulares das USCIs acerca dos procedimentos que deverão ser adotados quando do recebimento e cadastramento de denúncias no âmbito de seu órgão/entidade.

## FALA.BR



Introduzir às funcionalidades básicas do Sistema Fala.BR. Demonstrar como o Sistema se apresenta aos usuários, cujo intuito é preparar os servidores a prestar orientações quando demandados. Também são demonstradas as telas do Fala.BR para o perfil gestor, a fim de que se familiarizem com referido sistema.

## LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO



Capacitar os titulares das USCI acerca dos dispositivos contidos na Lei de Acesso à Informação vigente, orientando sobre as boas práticas e alertando sobre as vedações existentes na lei.

## ANÁLISE DE CENÁRIOS UTILIZANDO FERRAMENTAS DE BI



Apresentar técnicas para a análise eficaz de conjuntos de dados públicos, identificando tendências, padrões e insights valiosos. Demonstrar a utilização do Qlik Sense na modelagem de cenários diversos e na realização de projeções essenciais para o planejamento e tomada de decisão no setor público.

## PROCEDIMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO



Capacitar os titulares das USCI, fornecendo-lhes as habilidades e os conhecimentos necessários para a realização da Prestação de Contas Anual de Gestão de forma individual e autônoma.