**MODELO DE PUBLICAÇÃO DA DECISÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**PORTARIA/RESOLUÇÃO “P” Nº \_\_\_, DE \_\_\_\_  DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_ .**

**O/A (especificar a autoridade máxima do órgão ou entidade)**, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto no art. 10, §4º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e nos artigos 10 a 12 do Decreto Estadual nº 14.890, de 11 de dezembro de 2017;

**RESOLVE:**

Prorrogar, por XX **(xxx) dias**, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designada pela Resolução ou Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_de \_\_\_ de \_\_\_ (pág. \_\_\_\_), ante as razões apresentadas no Memorando nº ­­­­­\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, assinado pelo Presidente de referida Comissão.

Esta Resolução (ou Portaria) entrará em vigor na data de sua publicação.

**NOME**

Cargo da Autoridade competente