**MODELO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO**

PAR n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

Ao Sr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cargo da autoridade instauradora)

De: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Presidente da Comissão)

Assunto: Prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão

Prezado (a) Senhor(a),

Considerando o prazo estabelecido para a conclusão dos trabalhos apuratórios a cargo desta Comissão, conforme Resolução ou Portaria nº .... **(especificar),** cujo término ocorrerá no próximo dia (especificar), venho, respeitosamente, solicitar a V.Sª a sua prorrogação por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) dias, a fim de que sejam devidamente concluídos os trabalhos, tendo em vista o seguinte:

Não foram produzidos todos os elementos comprobatórios imprescindíveis à instrução do processo, em razão de **(especificar os motivos).**

Local/MS, \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Especificar o Nome do Presidente da Comissão)