**MODELO DE NOTIFICAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA ACOMPANHAMENTO DE ATOS**

PAR n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

**NOTIFICAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA ACOMPANHAMENTO DE ATOS**

À **NOME DA PESSOA JURÍDICA**

NOME DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Endereço do representante da Pessoa Jurídica

Assunto: Notificação

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoa Jurídica, designada por meio da Resolução/Portaria “P” nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, para apurar fatos relatados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (citar documento), notifico que está marcada para as \_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, a audiência para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (depoimento, declaração, oitiva, perícia, acareação, reconhecimento, diligências ou perícias), ficando assegurado o direito de acompanhar o ato, pessoalmente ou por intermédio de procurador.

Na oportunidade comunico que as reuniões da Comissão estão sendo realizadas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar local e telefone).

Local/MS, \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do Presidente da Comissão)

Recebido Original em: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome representante legal da pessoa jurídica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo)

Recebido Original em: / /20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do(a) procurador legal da pessoa jurídica)

OAB/\_\_\_\_ (unidade da federação) nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo)