**MODELO DE MEMORANDO**

PAR n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

**Memorando nº \_\_/20\_\_**

Ao Sr. (Nome da Autoridade Instauradora)

**Assunto**: Comunicação sobre início dos trabalhos.

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designada por V. Sa, por meio da Resolução/Portaria “P” nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (Diário Oficial de \_\_/\_\_/20\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, COMUNICO que a Comissão deu início aos trabalhos em \_\_\_ de \_\_\_de 20\_\_, encontrando-se instalada no(a) (Órgão/Entidade), localizado (a) (especificar endereço e cidade), com horário de funcionamento das \_\_\_ às \_\_\_ horas, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,

*NOME*

Presidente da Comissão Processante

Matrícula nº \_\_\_\_