**MODELO DE ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS**

PAR n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, no (Órgão/Entidade), no (Endereço), (Cidade),às \_\_\_ h \_\_\_ min, presentes (nome do Presidente), (Nome do Membro), respectivamente Presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, designada pela Resolução/Portaria “P” nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ da (o) (autoridade instauradora), foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deliberando-se inicialmente a respeito da realização das seguintes providências:

1. Designar como Secretário (a) da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, o (a) servidor (nome do secretário), Matrícula nº \_\_\_\_\_, ocupante do (cargo);
2. Encaminhar memorando à autoridade instauradora informando acerca do início dos trabalhos e o local de instalação da Comissão;
3. Estabelecer que a Comissão funcionará das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ horas, de segunda a sexta-feira;
4. Realizar a leitura e exame do processo;
5. Outros (se houver)

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pelo Presidente e membros da Comissão.

Local/MS, \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do Presidente da Comissão)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do Membro da Comissão)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do Membro da Comissão)